

NOTEIKUMI
**“Kārtība, kādā organizējama Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu
izglītojamo nodarbinātība vasaras brīvlaikā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par
pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestāžu izglītojamo, kuru pamata dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – izglītojamie), nodarbinātības vasaras brīvlaikā (turpmāk – nodarbinātība) organizēšanas kārtību, nodarbinātības nosacījumus, darba vietu piedāvājumu iesniegšanas un līgumu slēgšanas kārtību.
2. Nodarbinātība tiek organizēta saskaņā ar Darba likumu, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību” un Ministru Kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu” (turpmāk – MK Nr.656), citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. Nodarbinātības mērķis ir veicināt izglītojamo īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Pašvaldības finansētās darba vietās, radīt iespēju izglītojamiem iegūt darba pieredzi, apgūstot nepieciešamās darba prasmes un iemaņas, veidot izpratni par profesijām, veicināt karjeras attīstību un prasmi darba tiesisko attiecību nodibināšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanā.
4. Nodarbinātību 6.-8.klases izglītojamiem organizē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde); nodarbinātību 9.-11.klases izglītojamiem organizē Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” (turpmāk – ZRKAC) (abas kopā turpmāk – Iestāde).
5. Pašvaldība nodrošina finansējumu darba samaksai izglītojamam pilnā apmērā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas), kompensācijas izmaksai par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu un izglītojamo apdrošināšanai pret nelaiemes gadījumiem darba vietā nodarbinātības laikā. Pašvaldības finansējumā netiek iekļauti ar nodarbinātību saistītie transporta izdevumi.
6. Darba vietas nodarbinātībai nodrošina Pašvaldība, valsts un citu pašvaldību iestādes, biedrības un komersanti, ar kuriem Pārvalde vai ZRKAC noslēdz līgumu par izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā (turpmāk – darba devēji).
7. Darba samaksu izglītojamam izmaksā atbilstoši izglītojamā nostrādātajam stundu skaitam un saskaņā ar MK Nr.656 noteikto minimālo stundas tarifa likmi. Darba samaksu un

kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu 6.-8.klases izglītojamiem izmaksā Pārvalde, bet 9.-11.klases izglītojamiem izmaksā darba devējs, kuram ZRKAC, pamatojoties uz darba devēja piestādīto rēķinu un izglītojamā darba laika uzskaites tabulu, kompensē minētos izdevumus pilnā apmērā.

8. Plānoto nodarbinātībā iesaistīto izglītojamo skaitu nosaka saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto finansējumu kārtējam budžeta gadam.

II. Nodarbinātības nosacījumi

9. Nodarbinātības īstenošanas laiks: katru gadu vasaras brīvlaikā.
10. Nodarbinātības mērķgrupa ir 13 – 18 gadus veci izglītojamie, kuri mācās Pašvaldības vispārējās un speciālās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes) un Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā dzīvesvietu ir deklarējuši ne vēlāk kā kārtējā gada 1. janvārī.
11. Izglītojamais nedrīkst būt jau nodarbināts pie cita darba devēja.
12. Nodarbinātības ilgums un darba laiks:
 - 12.1. 13 – 14 gadus veciem izglītojamiem: 2 (divas) nedēļas (10 (desmit) darba dienas) pa 4 (četrām) stundām dienā;
 - 12.2. 15 – 18 gadus veciem izglītojamiem: 3 (trīs) nedēļas (15 (piecpadsmit) darba dienas) pa 6 (sešām) stundām dienā.
13. Informāciju par nodarbinātību publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis”, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jelgava.lv un ZRKAC tīmekļvietnē www.zrkac.lv. Attiecīgā Iestāde par nodarbinātību atsevišķi informē izglītības iestādes, norādot nodarbinātībai noteikto vietu skaitu, izglītojamo pieteikšanās kārtību un termiņu.

III. Darba vietu piedāvājumu iesniegšana un piedāvājumu izvērtēšana

14. Darba devēji piedāvā darba vietas, darba vietu piedāvājumu (1.pielikums) (turpmāk – piedāvājums) iesniedzot:
 - 14.1. Pārvaldē - par 13 – 15 gadus vecu izglītojamo (6.-8.klase) nodarbināšanu;
 - 14.2. ZRKAC - par 16 – 18 gadus vecu izglītojamo (9.-11.klase) nodarbināšanu.
15. Piedāvājumu attiecīgajā Iestādē iesniedz šādā kārtībā:
 - 15.1. Pārvaldei - elektroniski uz e-pastu (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) izglitiba@jelgava.lv, sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 22, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Izglītojamo nodarbinātībai vasaras brīvlaikā”, vai iesniedzot klātienē Pārvaldē, Svētes ielā 22, Jelgavā (204. kabinetā).
 - 15.2. ZRKAC - elektroniski uz e-pastu (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) birojs@zrkac.jelgava.lv, sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Izglītojamo nodarbinātībai vasaras brīvlaikā”, vai iesniedzot klātienē ZRKAC, Svētes ielā 33, Jelgavā (Klientu apkalpošanas birojā, 1.stāvā).
16. Darba devēju piedāvājumus izvērtē attiecīgā Iestāde, izraugoties normatīvajiem aktiem atbilstošas izglītojamo darba vietas. Iestādei ir tiesības piedāvājumu izvērtēšanai pieaicināt speciālistus.
17. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas attiecīgā Iestāde informē darba devējus par pieteikto darba vietu apstiprināšanu, nosūtot e-pastu uz darba devēja piedāvājumā norādīto e-pasta adresi, un pozitīvas atbildes gadījumā aicina slēgt ar attiecīgo Iestādi līgumu par izglītojamo nodarbinātību vasaras brīvlaikā.

18. Informāciju par darba vietu vakancēm publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Jelgavas Vēstnesis", Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jelgava.lv un ZRKAC tīmekļvietnē www.zrkac.lv.

**IV. Nodarbinātības organizēšanas, pieteikšanās nodarbinātībai un pieteikumu
izvērtēšanas kārtība
6.klases (no 13 gadiem) – 8. klases izglītojamiem (pamatizglītības posms)**

19. Lai pieteiktos nodarbinātībai, izglītojamais savā izglītības iestādē iesniedz pieteikumu nodarbinātībai vasaras brīvlaikā (2. pielikums) ar likumiskā pārstāvja saskaņojumu (turpmāk – pieteikums). Izglītojamais, kurš nav sasniedzis 15 gadu vecumu, pieteikumu izglītības iestādē iesniedz kopā ar izglītojamā likumisko pārstāvi.
20. Izglītības iestādes direktors izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – izglītības iestādes komisija), kas saskaņā ar Nolikuma 21. un 22.punktu izvērtē saņemtus pieteikumus un apstiprina izglītojamo sarakstu nodarbinātībai pamatizglītības posmā (turpmāk - izglītojamo saraksts).
21. Izglītības iestādes komisija pieteikumu vērtēšanu veic, ņemot vērā:
 - 21.1. izglītojamā motivāciju piedalīties nodarbinātībā;
 - 21.2. izglītojamā raksturojumu no izglītības iestādes.
22. Vienāda vērtējuma gadījumā darba vietas primāri tiek piešķirtas šādiem izglītojamiem šādā prioritārā secībā:
 - 22.1. izglītojamais ar speciālām vajadzībām;
 - 22.2. izglītojamais no maznodrošinātas vai trūcīgas māsājniecības.
23. Izglītības iestādes komisija 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām informē izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par apstiprināšanu nodarbinātībai vai atteikumu apstiprināt nodarbinātībai un apstiprināšanas gadījumā informē par veicamajām darbībām darba tiesisko attiecību noformēšanai.

**V. Nodarbinātības organizēšanas, pieteikšanās nodarbinātībai un pieteikumu
izvērtēšanas kārtība
9. – 11. klases izglītojamiem (vidējās izglītības posms)**

24. Lai pieteiktos nodarbinātībai, izglītojamais ZRKAC iesniedz (nosūtot elektroniski uz e-pastu: birojs@zrkac.jelgava.lv vai klātienē Svētes ielā 33, Jelgavā, Klientu apkalpošanas birojā, 1.stāvā) šādus dokumentus:
 - 24.1. pieteikumu ar likumiskā pārstāvja saskaņojumu;
 - 24.2. CV (*Curriculum Vitae*);
 - 24.3. motivācijas vēstuli un plānotās karjeras attīstības aprakstu (3.pielikums).
25. ZRKAC pieteikumu vērtēšanai izveido komisiju 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – ZRKAC komisija). ZRKAC komisija savā darbā var pieaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
26. ZRKAC komisija saskaņā ar Nolikuma 27.punktu izvērtē nodarbinātībai iesniegtos pieteikumus un apstiprina izglītojamo sarakstu nodarbinātībai vidējās izglītības posmā.
27. ZRKAC komisija pieteikumu vērtēšanu veic, ņemot vērā:
 - 27.1. izglītojamā motivāciju piedalīties nodarbinātībā;
 - 27.2. izglītojamā raksturojumu no izglītības iestādes;
 - 27.3. izglītojamā nodarbinātības mērķa atbilstību plānotai karjerai.

28. ZRKAC komisija 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām informē izglītojamos par apstiprināšanu nodarbinātībai vai atteikumu apstiprināt nodarbinātībai, nosūtot informāciju uz izglītojamā pieteikumā norādīto e-pastu, un apstiprināšanas gadījumā informē par veicamajām darbībām darba tiesisko attiecību noformēšanai.
29. Izglītojamie pēdējās 2 (divās) nodarbinātības dienās iesniedz ZRKAC atskaiti (4.pielikums), nosūtot to elektroniski uz e-pastu: birojs@zrkac.jelgava.lv. Atsakaitei var pievienot nodarbinātības vizuālu atspoguļojumu (pasākumu, aktivitāšu fotogrāfijas, video utt.).

VI. Līgumu slēgšana

30. Par izglītojamā nodarbinātību Pārvalde ar darba devēju noslēdz līgumu - 5.pielikumā, bet ZRKAC noslēdz līgumu – 6.pielikumā.
31. Darba līgumu ar izglītojamo slēdz darba devējs. Izglītojamais, kurš nav sasniedzis 15 gadu vecumu, darba līgumu var noslēgt, klātesot izglītojamā likumiskajam pārstāvim.
32. Parakstot darba līgumu, izglītojamais uzrāda darba devējam personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ārsta izziņu (forma 027/U), kurā norādīts, ka izglītojamā veselības stāvoklis ir atbilstošs attiecīgā darba veikšanai.
33. Pēc darba līguma parakstīšanas izglītojamais 2 (divu) darba dienu laikā reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā elektroniskās algas nodokļa grāmatiņas saņemšanai.
34. Darba devējs reģistrē izglītojamos Valsts ieņēmumu dienestā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā par darba ņēmēju reģistrēšanu.

VII. Nobeiguma jautājumi

35. Nodarbinātības organizēšanai saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
36. Ja darba devējs vēlas atzinīgi novērtēt kādu izglītojamo un nodarbināt to nākamajā gadā vai darba devējam ir iebildumi pret izglītojamā darba izpildi, darba devējs par to ir tiesīgs attiecīgā Iestādē iesniegt iesniegumu. Minēto iesniegumu ir tiesības vērtēt, nākamajā gadā izskatot izglītojamo pieteikumus nodarbinātībai.

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes
“Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”
direktore



S. Vīksna

1. pielikums

Noteikumiem "Kartība, kādā organizējama Jelgavas pilsētas pašvaldības
izglītības iestāžu izglītojamo nodarbinātība vasaras brīvlaikā"

DARBA VIETU PIEDĀVĀJUMS NODARBINĀTĪBAI VASARAS BRĪVLAIKĀ

1. Darba devēja nosaukums _____
2. Darba devēja darbības joma _____
3. Darba devēja kontaktinformācija (e-pasts, tālr.): _____
4. Nodarbinātības vieta, adrese _____
5. Kopējais plānotais nodarbināmo izglītojamo skaits _____
6. Nodarbinātības laika grafiks un plānotais nodarbināmo izglītojamo skaits katrā mēnesī:

| | Jūnijs | Jūlijs | Augusts |
|---|--------|--------|---------|
| 13 – 14 gadus veci izglītojamie (pamatizglītības posms) 2 nedēļas 4 stundas | | | |
| 15 gadus veci izglītojamie (pamatizglītības posms) 3 nedēļas 6 stundas | | | |
| 16 – 18 gadus veci (vidējās izglītības posms) 3 nedēļas 6 stundas | | | |

7. Darbs sākas plkst. _____
8. Veicamie darba pienākumi _____

9. Darbam nepieciešamās pamatprasmes un/vai zināšanas _____

10. Tiešā darba vadītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts):

11. Darba devēja rekvizīti līguma slēgšanai:
Darba devēja reģ. Nr. _____

Darba devēja juridiskā adrese _____

Banka _____

Konta numurs _____

Paraksta tiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds, tiesiskais pamats rīkoties darba devēja vārdā): _____

202__gada __. _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Darba devējs apliecina, ka nav juridisku šķēršļu īstenot nodarbinātību, ka darba vieta atbilst darba aizsardzības prasībām, darba vietā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

Darba devējs apliecina, ka ir informēts, ka fizisko personu datu apstrādes procesā var tikt veikta nodarbināto fotografēšana un/vai filmēšana un audiovizuālā materiāla publiskošana Jelgavas pilsētas pašvaldības oficiālajā izdevumā "Jelgavas Vēstnesis", Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv un Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes "Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs" tīmekļvietnē www.zrkac.lv ar mērķi informēt sabiedrību par izglītojamo nodarbinātības vasaras brīvlaikā īstenošanu, kā arī arhīva uzkrāšanas, dokumentēšanas un saglabāšanas vajadzībām.

202__gada __. _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)