

*Grozījumi:
Jelgavas valstspilsētas domes
22.07.2021. lēmums Nr.12/9*

NOLIKUMS

“Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas
“Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem””
(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir grantu komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)
2. Grantu programmas mērķis atbalsta sniegšanai ir uzņēmējdarbības veicināšana un attīstība Jelgavas valstspilsētā, īpašu vērību veltot sociāli atbildīgajiem komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. grants – piešķirtais finansiālais atbalsts grantu programmas ietvaros;
 - 3.2. grantu pretendenti – ikviena persona, kura reģistrēta Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas valstspilsētā.
 - 3.3. uzņēmējdarbība – saimnieciskā darbība preču ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā, ko veic komersants (komercdarbība) vai saimnieciskās darbības veicējs.
4. Nolikums tiek publicēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis” un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra (turpmāk-ZRKAC) tīmekļvietnē www.zrkac.lv.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)
5. Granti tiek piešķirti kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros un saskaņā ar ziedotajiem finanšu līdzekļiem.
6. Viena piešķirtā grantu apmērs nevar pārsniegt 10 000 euro ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)

II. Grantu pretendenti un pieteikuma iesniegšana

7. Pieteikties grantu saņemšanai var komersanti un saimnieciskās darbības veicēji, kuri reģistrēti Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas valstspilsētā un kuriem:
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)
 - 7.1. uz iesniegšanas un vērtēšanas brīdi nav nodokļu parādu virs 150 euro;
 - 7.2. nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas vai tiesiskās aizsardzības process;

- 7.3. kapitāldaļas nepieder Jelgavas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei;
- 7.4. uzņēmējdarbība nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, kā arī cigarešu, tabakas izstrādājumu un alkohola ražošanu (izņemot alu, vīnu un sidru);
- 7.5. juridiskā adrese reģistrēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmuma Nr.12/9 redakcijā)
- 7.6. nav šīs grantu programmas granta saņēmējs divus iepriekšējos kalendāros gadus.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmuma Nr.12/9 redakcijā)
8. Grantam piesakās, iesniedzot aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums) elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot "Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem".
9. Granta pretendents saziņai ir jānorāda sasniedzams tālrunis un e-pasta adrese.

III. Granta pretendentu vērtēšana

10. Vērtējot pieteikumus, ņem vērā, vai granta pretendents ir uzņēmējdarbības uzsācējs (reģistrēts Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā līdz 3 (trīs) gadiem) vai ir inovatīvu produktu vai pakalpojumu radītājs.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmuma Nr.12/9 redakcijā)
- 10.1. *(Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)*
- 10.2. *(Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)*
- 10.3. *(Svītrots ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)*
11. Kritēriji, kurus katru atsevišķi, bet kopumā piešķirtos punktus summējot, vērtē Jelgavas valstspilsētas domes apstiprināta vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija):
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)
- 11.1. motivācija veikt uzņēmējdarbību;
- 11.2. pieteikuma argumentācija;
- 11.3. kā grants veicinās uzņēmējdarbības attīstību un ilgtspēju;
- 11.4. tāme granta izlietojumam;
- 11.5. granta pretendenta iesniegta informācija par spēju mērķi īstenot ar savu finansiālo līdzieguldījumu 20-30% apmērā;
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmuma Nr.12/9 redakcijā)
11. 6. dokumenti, kas apstiprina pieteikumā minēto informāciju.
12. Grantu piešķiršanas komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
13. Komisija granta pretendentes vērtē divās kārtās. Pirmajā kārtā tiek vērtēta pieteikumu atbilstība nolikuma 7.punkta nosacījumiem. Otrajā kārtā notiek pieteikumu vērtēšana saskaņā ar nolikuma 11. punktu.
14. Par granta saņēmēju tiek atzīti tie granta pretendenti (viens vai vairāki), kuri atbilst Nolikuma nosacījumiem, ieguvuši vislielāko Komisijas atbalstu, ievērojot Nolikuma 11. punktā noteiktos vērtēšanas kritērijus un kārtību, un būs iesnieguši informāciju par pietiekamu finanšu līdzekļu esamību līdzmaksājuma veikšanai. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
(Izteikts Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmuma Nr.12/9 redakcijā)
15. Komisija granta pretendents var pieprasīt papildus informāciju.
16. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par pieteikumā iesniegto informāciju un atbilstību tirgus situācijai.

17. Komisijai ir tiesības lūgt grantu pretendentu prezentēt savu uzņēmējdarbības attīstības redzējumu.
18. Lēmumu par grantu piešķiršanu vai atteikumu grantu piešķiršanai pieņem Komisija.

IV. Grantu izmaksas kārtība un atskaites

19. Grantu saņēmējam viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas ir jānoslēdz līgums (2.pielikums) ar pašvaldību par grantu saņemšanu. Piešķirtais grants tiek ieskaitīts grantu saņēmēja kontā kredītiestādē un var tikt izmantots tikai pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai.
20. Grantu apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas.
21. Grantu saņēmēja pienākums ir 6 mēnešu laikā pēc nolikuma 20.punkta termiņa beigām iesniegt pašvaldībai grantu izlietojuma atskaiti.
22. Gadījumā, ja pārskats par grantu izlietojumu netiek iesniegts vai tiek konstatēts, ka grants ir izmantots neatbilstoši mērķim, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no grantu saņēmēja grantu atmaksu.
23. Grantu saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no piešķirtā grantu. Šādā gadījumā piešķirtais grants ir jāatmaksā pašvaldībai 10 darba dienu laikā no paziņojuma brīža.
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)

V. Citi noteikumi

24. Grantu programmu var atbalstīt fiziskas un juridiskas personas ar saviem finanšu līdzekļiem, tos ziedojot programmas īstenošanai.
25. Piešķirtais grants uzskatāms kā de minimis atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam noteikumi.
26. Sabiedrības informēšanas nolūkos pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par grantu saņēmēju.

PIETEIKUMS
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmai
“Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”
(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 22.07.2021. lēmumu Nr.12/9)

Komersanta nosaukums vai saimnieciskās darbības veicēja vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs

Komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja adrese, kurā saimnieciskā darbība tiek veikta

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, e-pasts, tālruna numurs

Informācija par grantu pretendentu:

Uzņēmējdarbības nozare :

Granta apmērs _____ euro. Līdzieguldījums _____ (%) apmērā

Mērķis grantu saņemšanai:

Ieguvumi pēc grantu saņemšanas un mērķu īstenošanas

Faktori, kas ietekmējuši saimniecisko darbību pēdējā gada laikā un dokumenti, kas to apliecina

Pievienotie dokumenti:

1. tāme grantu izlietojumam (3.pielikums);

2. saraksts par komercnoslēpumu saturošo informāciju (ar norādi par atļauju to publiskot pilnībā vai kādā daļā), ja tāda ir;
3. kredītiestādes apliecinājums par finanšu līdzekļu esamību pieteikumā norādītā līdzfinansējuma esamībai mērķa īstenošanai

Granta pretendenta _____

Tāme granta izlietojumam

Nr.p.k.	Nepieciešamā prece/pakalpojums u.c.	Mērķis, ietekme ilgtermiņā	Nepieciešamā summa	Iegādes, izpildes termiņš

Kopā _____ euro

Līgums par granta saņemšanu

Jelgavā,

2020. gada ____.

Jelgavas valstspilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk - pašvaldība, no vienas puses, un

granta pretendents, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, turpmāk – Saņēmējs, no otras puses, turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības īstenotās grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”, turpmāk – grantu programma, nolikumu (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas domes 2020.gada 23.jūlija lēmumu Nr.____) noslēdz līgumu par granta saņemšanu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai (turpmāk tekstā – Grants) Saņēmēja mērķa īstenošanai saskaņā ar Saņēmēja pieteikumā (turpmāk tekstā – Pieteikums) norādīto mērķa aprakstu.

2. Granta apmērs un izmaksas kārtība

- 2.1. Granta apmērs ir EUR _____ (00 euro, 00 centi).
- 2.2. Pašvaldība izmaksā Saņēmējam Grantu 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas brīža. Granta maksājums tiek pārskaitīts pilnā apmērā uz Saņēmēja norādīto bankas kontu.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 3.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Saņēmēja par Līguma saistību izpildes gaitu;
 - 3.1.2. pieprasīt un saņemt Grantu atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas pamatotas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:
 - 3.1.2.1. Saņēmējs nav iesniedzis pašvaldībai atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.2.2. Saņēmējs tam piešķirto Grantu izlieto vai ir izlietojis neatbilstoši mērķim;
 - 3.1.2.3. Saņēmējs, vienojoties ar citiem Grantu pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 3.1.2.4. Saņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības attīstībai;
 - 3.1.2.5. pieteikumā ietvēris maldinošu vai neprecīzu informāciju.

3.1.3. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Saņēmēju grantu programmas ietvaros sabiedrības informēšanas un publicitātes nolūkos bez papildu saskaņošanas ar Saņēmēju.

3.2. Pašvaldībai ir pienākums:

3.2.1. veikt Granta maksājumu Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

3.2.2. kontrolēt Saņēmēja rīcības atbilstību Līguma un grantu programmas Nolikuma nosacījumiem, ja tas nepieciešams;

3.2.3. izskatīt atskaites par Granta izlietojumu un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzētā mērķa īstenošanu.

4. Saņēmēja saistības

4.1. Saņēmējam ir tiesības saņemt Granta maksājumu no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

4.2. Saņēmējam ir pienākums:

4.2.1. īstenot par Granta līdzekļiem paredzēto mērķi ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;

4.2.2. iesniegt atskaiti par Granta izlietojumu ne ātrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms un ne vēlāk kā 6 (seši) mēneši pēc Līguma 4.2.1. punktā noteiktā termiņa beigām;

4.2.3. Saņēmējam atskaitē jāiekļauj šāda informācija:

4.2.3.1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu;

4.2.3.2. detalizēta atskaite par izlietoto Grantu, tajā skaitā, salīdzinājums ar plānoto izlietojumu;

4.2.3.3. mērķa īstenošanai izmantotā līdzfinansējuma izlietojums;

4.2.3.4. informācija par Saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas uzņēmējdarbības attīstībai.

4.2.4. ievērot visas Līguma un grantu programmas Nolikuma prasības;

4.2.5. pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt nepieciešamo informāciju;

4.2.6. neveikt finanšu līdzekļu apvienošanu ar citiem Grantu pretendentiem viena projekta īstenošanai;

4.2.7. neizlietot piešķirto Grantu personīgā labuma gūšanai;

4.2.8. atmaksāt piešķirto Grantu, ja netiek ievēroti Līguma nosacījumi;

4.2.9. ja saņemta pieprasījuma vēstule no pašvaldības, atmaksāt saņemto Grantu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas;

4.2.10. realizējot publicitātes pasākumus, atsaukties uz grantu programmas ietvaros saņemto atbalstu.

4.2.11. nekavējoties rakstveidā informēt pašvaldību (e-pasta adrese) par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Granta izlietojuma atbilstību Līgumam.

4.3. Parakstot Līgumu, Saņēmējs apliecina, ka Līguma ietvaros piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs (*de minimis* atbalstu savas saimnieciskās darbības vai sava izveidotā uzņēmuma veikšanai) un nenodos to trešajām personām.

4.4. Gadījumā, ja Saņēmējs pēc Līguma noslēgšanas atsakās no piešķirtā Granta, tas ir jāatmaksā atpakaļ pašvaldībai 3 (trīs) darba dienu laikā tādā apmērā, kādā tas izmantots. Par izlietoto Grantu apmēru, pilnībā vai daļēji, jāiesniedz atskaite.

5. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Finanšu līdzekļu nepietiekamība mērķa īstenošanai nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek izsludināta ārkārtējā situācija valstī, Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi vai ārkārtējā situācija turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, Pašvaldība un Saņēmējs var vienoties par citiem Līguma izpildes nosacījumiem.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Ar informāciju, ko Saņēmējs nodevis Pašvaldībai, tajā skaitā, kā komercnoslēpumu, var iepazīties Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” komisijas locekļi un visas grantu programmas nodrošināšanā iesaistītās personas, kā arī uzraugošās un kontrolējošās iestādes.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
- 7.3. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās savstarpēju sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti jāiesniedz elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.
- 7.7. Līdzēji vienojas veicināt saziņu, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 7.8. Pārzinis fizisko personas datu apstrādei ir Jelgavas valstspilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV–3001, e-pasts: dome@dome.jelgava.lv, tālrunis: 63005531, 63005538. Personas datu aizsardzības speciālista tālrunis: 63005444. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>
- 7.9. Līgumā norādīto fizisko personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, paraksts u.c.) apstrādes mērķis ir grantu programmas darbības nodrošināšana, Līguma un pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, kā arī, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
- 7.10. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
 - 7.10.1. no pašvaldības puses – _____
 - 7.10.2. no Saņēmēja puses – _____, tālr.: _____, e-pasta adrese.
- 7.11. Līdzēji savlaicīgi rakstveidā informē viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
- 7.12. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.13. Informāciju, kas saistīta ar de minimis atbalsta piešķiršanu, Līdzēji glabā saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktu un Ministru kabineta noteikumiem par de minimis

atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

- 7.14. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pašvaldībā un viens pie Saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība

Jelgavas valstspilsētas dome
Reģ.Nr: 90000042516
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
Bankas rekvizīti: AS SEB banka
Konts Nr.LV44UNLA0008010130906

Saņēmējs

I.Škutāne

XXX