



NORAKSTS

Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

LĒMUMS

Jelgavā

23.05.2024.

Nr.6/17

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS GRANTU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMA "ATBALSTS KOMERSANTIEM UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM" APSTIPRINĀŠANA

Atklāti balsojot: PAR – 10 (A.Rāviņš, V.Ļevčenoks, M.Buškevics, I.Bandeniece, I.Priževote, J.Strods, R.Šlegelmilhs, U.Dūmiņš, M.Daģis, A.Eihvalds), **PRET – nav, ATTURAS – 4** (A.Pagors, G.Kurlovičs, A.Rublis, A.Tomašūns),

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktu un 50. panta pirmo daļu, ievērojot Finanšu ministrijas 2024. gada 21. marta un 2024. gada 16. maija kompetences ietvaros sniegto viedokli par plānotā komercdarbības atbalsta sākotnējo izvērtēšanu,

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME NOLEMJ:

- Izdot Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu piešķiršanas nolikumu "Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem" (pielikumā).
- Grantu piešķiršanai finanšu līdzekļus piešķir kārtējam gadam no ieplānotajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

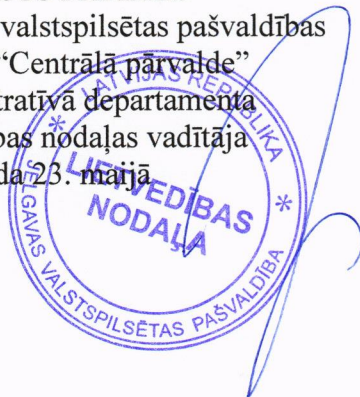
Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Rāviņš

NORAKSTS PAREIZS

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
Iestādes "Centrālā pārvalde"
Administratīvā departamenta
Lietvedības nodaļas vadītāja
2024. gada 23. maijā



B.Jēkabsone



Latvijas Republika

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Latvija
tālrunis: 63005531, 63005538, e-pasts: pasts@jelgava.lv

Izdots ar
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
domes 23.05.2024. lēmumu Nr.6/17

JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS GRANTU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS “ATBALSTS KOMERSANTIEM UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir grantu komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
2. Nolikuma mērķis ir atbalsta sniegšana uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai Jelgavas valstspilsētā, īpašu vērību veltot sociāli atbildīgajiem komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
3. Nolikumā lietotie termini:
 - 3.1. grants – piešķirtais finansiālais atbalsts saskaņā ar nolikuma nosacījumiem;
 - 3.2. granta pretendenti – ikviena persona, kura reģistrēta Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas valstspilsētā.
 - 3.3. uzņēmējdarbība – saimnieciskā darbība preču ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā, ko veic komersants vai saimnieciskās darbības veicējs.
4. Nolikums tiek publicēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis” un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra (turpmāk- ZRKAC) tīmekļvietnē www.zrkac.lv.
5. Pašvaldības domes izveidotā komisija (turpmāk- Komisija) veic granta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk- Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
6. Granti tiek piešķirti kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Viena piešķirtā granta apmērs nevar pārsniegt 10 000 *euro*.

II. Granta pretendenti un pieteikuma iesniegšana

7. Pieteikties granta saņemšanai var granta pretendenti, kuriem:
 - 7.1. uz pieteikuma iesniegšanas un vērtēšanas brīdi nav nodokļu parādi, tai skaitā, nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu kavējumi;
 - 7.2. nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas vai tiesiskās aizsardzības process;
 - 7.3. kapitāldaļas nepieder Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei;
 - 7.4. uzņēmējdarbība nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, kā arī cigarešu, tabakas izstrādājumu un alkohola ražošanu (izņemot alu, vīnu un sidru);
 - 7.5. nav pašvaldības granta saņēmējs divus iepriekšējos kalendāros gadus.
8. Grantam piesakās Komisijas izsludinātajā pieteikšanās termiņā, iesniedzot aizpildītu pieteikuma veidlapu (1.pielikums) elektroniski uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aplokšnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.

9. Granta pretendenta saziņai ir jānorāda tālruna numurs un e-pasta adrese.

III. Granta pretendenta vērtēšana

10. Vērtējot pieteikumus, ņem vērā, vai granta pretendents ir uzņēmējdarbības uzsācējs, kurš reģistrēts Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai ir inovatīvu produktu vai pakalpojumu radītājs.
11. Komisija vērtē pieteikumus pēc šādiem kritērijiem:
- 11.1. motivācija veikt uzņēmējdarbību;
 - 11.2. pieteikuma argumentācija;
 - 11.3. kā grants veicinās uzņēmējdarbības attīstību un ilgtspēju,;
 - 11.4. kopējā projekta tāme un tāme granta izlietojumam;
 - 11.5. informācija par spēju mērķi īstenot ar savu finansiālo līdz ieguldījumu vismaz 20 % apmērā no kopējās projekta tāmes;
 - 11.6. dokumenti, kas apstiprina pieteikumā minēto.
12. Katrs Komisijas loceklis nolikuma 11.punktā minētos kritērijus vērtē atsevišķi, piešķirot katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu līdz 10 punktiem. Komisijas locekļu piešķirtie punkti tiek sasummēti.
13. Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija granta pretendenta vērtē divās kārtās. Pirmajā kārtā tiek vērtēta pieteikuma atbilstība nolikuma 7.punkta nosacījumiem un granta pretendenta atbilstība Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem. Otrajā kārtā notiek pieteikumu vērtēšana saskaņā ar nolikuma 11. punktu.
15. Ar Komisijas lēmumu par granta saņēmēju tiek atzīti tie granta pretendenti (viens vai vairāki), kuri atbilst nolikuma nosacījumiem un ieguvuši vislielāko punktu skaitu, ievērojot nolikuma 11. punktā noteiktos vērtēšanas kritērijus un kārtību, un ir iesnieguši informāciju par pietiekamu finanšu līdzekļu esamību līdzmaksājuma veikšanai.
16. Komisija granta pretendenta var pieprasīt papildus informāciju.
17. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par pieteikumā iesniegto informāciju un atbilstību tirgus situācijai.
18. Komisijai ir tiesības lūgt granta pretendenta prezentēt savu uzņēmējdarbības attīstības redzējumu.

IV. Grantu izmaksas kārtība un atskaites

19. Granta pretendenta, kuram ar Komisijas lēmumu ir piešķirts grants (turpmāk - granta saņēmējs) viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas ir jānoslēdz līgums (2.pielikums) ar pašvaldību par granta saņemšanu. Piešķirtais grants tiek ieskaitīts granta saņēmēja kontā kredītiestādē un var tikt izmantots tikai pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai.
20. Granta apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma par granta saņemšanu noslēgšanas dienas.
21. Granta saņēmēja pienākums ir 6 mēnešu laikā pēc nolikuma 20.punkta termiņa beigām iesniegt pašvaldībai granta izlietojuma atskaiti.
22. Gadījumā, ja pārskats par granta izlietojumu netiek iesniegts vai tiek konstatēts, ka grants ir izmantots neatbilstoši mērķim, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no granta saņēmēja granta atmaksu.
23. Granta saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no piešķirtā granta. Šādā gadījumā piešķirtais grants ir jāatmaksā pašvaldībai 10 darba dienu laikā no paziņojuma brīža.
24. Komisija nodrošina de minimis atbalsta uzskaites sistēmā piešķirtā granta, kas uzskatāms kā de minimis, reģistrāciju.

V. De minimis atbalsts

25. Piešķirtais grants uzskatāms kā de minimis atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas regula Nr. 2023/2831 noteikumi un ir saistoši Ministru Kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
26. De minimis atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par granta piešķiršanu.
27. Pirms de minimis atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.
28. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 7.4. apakšpunktā, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
29. Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek sniegts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
30. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šīs grantu programmas ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
31. De minimis atbalsta uzskaiti pašvaldība veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un De minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
32. Pašvaldība uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais de minimis atbalsts, De minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar de minimis atbalsta

piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.

33. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

VI. Pārejas noteikumi

34. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” nolikums (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas domes 2020. gada 23. jūlija lēmumu Nr.13/1 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”).
35. Sabiedrības informēšanas nolūkos pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju.

Domes priekšsēdētājs



A.Rāviņš

1. pielikums
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu
piešķiršanas nolikumam “Atbalsts
komersantiem un saimnieciskās darbības
veicējiem”

PIETEIKUMS
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības granta saņemšanai

Komersanta nosaukums vai saimnieciskās darbības veicēja vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs

Komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja adrese, kurā saimnieciskā darbība tiek veikta

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs

Informācija par granta pretendentu:

Uzņēmējdarbības nozare :

Kopējā summa _____ euro projekta īstenošanai.

Līdzieguldījums ____ (%) apmērā no kopējās summas. Granta apmērs _____ euro.

Mērķis granta saņemšanai:

Ieguvumi pēc granta saņemšanas un mērķu īstenošanas

Faktori, kas ietekmējuši saimniecisko darbību pēdējā gada laikā un dokumenti, kas to apliecina

Pievienotie dokumenti:

1. Kopējā tāme un tāme granta izlietojumam (3.pielikums);

2. saraksts par komercnoslēpumu saturošo informāciju (ar norādi par atļauju to publiskot pilnībā vai kādā daļā), ja tāda ir;
3. kredītiestādes apliecinājums par granta pretendenta finanšu līdzekļu esamību pieteikumā norādītā līdzfinansējuma esamībai mērķa īstenošanai;
4. Aizpildītas veidlapas izdruka ar identifikācijas numuru no de minimis atbalsta uzskaites sistēmas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".

3.pielikums
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu
piešķiršanas nolikumam “Atbalsts
komersantiem un saimnieciskās darbības
veicējiem”

Granta pretendenta _____

Kopējā projekta tāme un tāme granta izlietojumam

Nr.p.k.	Nepieciešamā prece/pakalpojums u.c.	Kopējā summa projekta īstenošanai vienā pozīcijā (bez PVN un ieskaitot nepieciešamo granta summu) bez PVN	Nepieciešamā summa (grants) bez PVN	Iegādes, izpildes termiņš
1.				
2.				
3.				

KOPĀ _____