

Latvijas Arhitektu savienības diena Zemgalē



**Latvijas
Arhitektu
savienība**

Būvprojekta vadības Labas profesionālās prakses vadlīnijas

Anastasija Pimenova, LAS

**Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centrs
Svētes iela 33, Jelgava**

21.05.2026.



Latvijas Arhitektu savienības
Sertificēšanas centrs



Latvijas
Arhitektu
savienība

latvijasarhitekti.lv

<https://www.latvijasarhitekti.lv/sertificeti-arkitektiem/uzturesana-nosacijumi/>



[← Atpakaļ](#)

Sertifikāta uzturēšanas nosacījumi

Pēc sertifikāta iegūšanas sertifikātu ir jāuztur saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 169 [“Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”](#). Sertificēto arhitektu prakses uzraudzību veic Sertificēšanas centrs.

Sertifikāta uzturēšanas vispārīgās prasības ir:

- Praktizēt ar atbilstošu profesionālo rūpību – ievērojot Latvijas Arhitektu savienības Arhitekta profesionālās rīcības un ētikas kodeksu [Arhitekta ētikas Un Profesionālas Rīcības Kodekss](#) , Būvprojekta vadības Labas profesionālās prakses vadlīnijas [LAS_BPV_vadlinijas_2024](#) un citus apstiprinātus standartus;
- Veikt profesionālās pilnveides pasākumus saskaņā ar noteiktajām prasībām;
- Godprātīgi uzturēt komunikāciju ar Sertificēšanas centru un veikt noteiktos maksājumus.

Aicinām noskatīties SC sagatavotu informatīvu [semināru par sertifikāta uzturēšanu](#). Tā kā video ir sagatavots pirms pēdējiem grozījumiem sertificēšanas kārtībā, lūdzu, pēc tā noskatīšanās rūpīgi iepazīties ar informāciju mājaslapā, tai skaitā Nolikumu NL 03 [“Arhitektu sertificēšanas kārtība”](#).

Katru gadu sertificēts arhitekts Būvniecības informācijas sistēmā iesniedz:

- Informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā apgūtajām profesionālās pilnveides programmām, semināriem un citiem kompetenci paaugstinošiem pasākumiem, norādot to anliecinoša dokumenta



- **Apstiprinātas - 17.12.2024**
- **Saistošas visiem sertificētiem arhitektiem – būvprojekta vadītājiem!**
- **Visiem būvniecības procesiem!**



Tornis iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija, tel. +371 67212802, +371 20028097
latarh@latarh.lv, www.latarh.lv

Būvprojekta vadības Labas profesionālās prakses vadlīnijas

Labas profesionālās prakses vadlīnijas (turpmāk arī – vadlīnijas) ir saistošas visiem sertificētiem arhitektiem (turpmāk arī – arhitekts), uzņemoties būvprojekta vadītāja jeb atbildīgā projektētāja lomu, neatkarīgi no dokumentācijas saskaņošanas procesuālās kārtības un veida. Šo vadlīniju ietvaros ar būvprojektu jāsaprot katras ieceres būvdokumentācijas kopums, ieskaitot paskaidrojuma rakstu, paziņojumu, vai citādā nosauktu būvniecības procesu ietvaros izstrādātu projektu.

Būves galvenā funkcija nosaka, kas ir būvprojekta vadītājs - arhitekts, būvzinātnieks, tīklu inženieris vai cits būvspeciālists. Kompleksas projektēšanas situācijā (izņemot inženierbūves), būvprojekta vadītājs ir sertificēts arhitekts.

Ja ir nepieciešams izvērtēt arhitekta rīcības vai kompetences atbilstību labajai praksei, tiek ņemta vērā vadlīnijās noteikto prasību ievērošana.

Vadlīnijas ir pārskatāmas un papildināmas pēc attiecīgu grozījumu veikšanas Būvniecības likumā, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk - VBN) vai Būvprojekta stadiju standarta publicēšanas un Saskaņā ar Arhitekta Profesijas standartu.

I nodaļa Būvprojekta vadības būtība

1.1. Būvprojekta vadība ir plānošanas, organizēšanas un resursu uzraudzības darbību kopums, lai sasniegtu noteiktu projekta mērķi, ievērojot normatīvajos aktos (darbības regulējums, tehniskās prasības u.c.) noteikto, kā arī sekojošo: termiņi, kvalitāte, budžets u.c. Vadība nozīmē aktīvas un proaktīvas darbības, tās nav aizstājamas ar ekspertu vai dokumentācijas pārbaudīšanas funkciju. Tā ietver atbilstošas kvalifikācijas komandas nokompletēšanu un tās darba organizēšanu, kā arī regulāru komunikāciju ar klientu, iesaistītajiem būvspeciālistiem un turpmākiem lietotājiem.

1.2. Būvprojekta vadītājam (turpmāk arī – BPV) projektēšanas procesā un sapulcēs, lēmumu apspriešanā un pieņemšanā ir jāpiedalās personīgi un nav pieļaujama būvprojekta vadības deleģēšana asistentam vai projekta vadītājam. Būvprojekta vadība nav projekta risinājumu pārbaude, bet gan nepastarpināta iesaiste visos projekta tapšanas procesos savas kompetences robežās.

1.3. Pildot Būvprojekta vadītāja pienākumus, ir jāievēro gan ārējos normatīvajos aktus, gan standartos, gan Arhitekta Ētikas kodeksā noteiktās prasības, gan pasūtītāja projektēšanas uzdevumā izvirzītos uzdevumus. Būvprojekta vadītājam ir nepieciešama pieredze, kas ir līdzvērtīga ar konkrētā objekta specifiku un sarežģītības pakāpi. Gadījumā, ja tas tā nav, BPV pienākums ir iesaistīt specifisko jautājumu risināšanas procesā

Kad pielietotas vadlīnijas?

- **«Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi»
*MK noteikumi Nr. 169, 20.03.2018.***
- **Arhitekta rīcības vai kompetences atbilstību labajai praksei, tiek ņemta vērā vadlīnijās noteikto prasību ievērošana.**

I nodaļa

Būvprojekta vadības būtība

- **Plānošanas, organizēšanas un resursu uzraudzības darbību kopums, lai sasniegtu noteiktu projekta mērķi (...)**
- **termiņi, kvalitāte, budžets u.c**
- **aktīvu un proaktīvas darbības, tas nav aizstājamas ar dokumentācijas pārbaudīšanas funkciju**

I nodaļa

Būvprojekta vadības būtība

- jāpiedalās personīgi
- nav pieļaujama būvprojekta vadības deleģēšana asistentam
- BP vadītājam ir nepieciešama pieredze - vai savlaicīgi izlemt neuzņemties darbu

II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

- jāizskaidro pasūtītājam būvniecības procesa kārtību, pienākumus, atbildības (2.1.)
- Jāpārlicinās, ka projekta izstrādes komandas profesionalitāti (2.2)
- Sarežģītākiem objektiem - noslēgt priekšizpētes līgumus (2.3)

II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

!!!

Pirms līguma slēgšanas -

**jāpārlicinās vai atbilst labai profesionālai
praksei. (2.4.)**

II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

Tajā skaitā:

- **vai pasūtītajam ir tiesisks pamats projektēšanai,**
- **nepieciešamo būvprojekta daļu iekļaušana,**
- **visām daļām ir noteikti sertificēti daļu vadītāji,**
- **vai ir pieejami nepieciešamie resursi,**

(2.4.)

II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

Tajā skaitā:

- **vai ir noteikti atbildīgie par izejas datu, izpēšu utt. un saņemšanu, kurš par to maksā,**
- **vai Pasūtītājs ir iesniedzis visus nepieciešamos aktuālos izejmateriālus**
- **vai ir precīzas atrunas par izmaiņu veikšanu**
- **vai ir atrunas par darbu pārtraukšanas, nodošanas citam projektētājam**

(2.4.)



II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

- **Grafiks (2.5.)**
- **Autoruzraudzība (2.6)**
- **Pasūtītāja būtisko līguma nosacījumu iekļaušanu apakšuzņēmēju līgumos (2.8)**



II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Arhitekta pienākums ir pievērst īpašu vērību tādiem pasūtītājiem, kuriem nav iepriekšējas pieredzes būvniecībā (2.9.)

II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

- **Būvprojekta vadītājs piedalās projektēšanas uzdevuma sagatavošanā.**
- **būvprojekta stadijas atbilstoši standartam LVS16310**
- **vērst Pasūtītāju uzmanību uz paredzamām indikatīvām būvizmaksām, potenciāliem riskiem (2.10)**



II nodaļa

Būvprojekta vadītāja pienākumi Līguma slēgšanas stadijā

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

- **PU ir jābūt pieejamam visiem daļu vadītājiem**
- **PU rakstiski fiksēt visas atkāpes vai izmaiņas (2.11)**

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **Ja būvkomersants - tad tas par būvprojekta vadītāju norīko atbilstošas jomas būvspeciālistu (3.1.)**
- **jābūt informētam par būvprojektu daļu vadītāju kompetenci un pieredzi (...)**

BP vadītājs iesaistās projektēšanas komandas komplektēšanā un apakšuzņēmēju izvēlē (3.3)

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **Projekta dalībnieki vienojas par skaidru sistēmu darba organizācijai un informācijas apmaiņai.(...)**
- **Nav pieļaujams, ka cita persona, kas nav būvprojekta vadītājs, lemj par citiem būvspeciālistiem vai būvniecības ierosinātajam sniedzamās informācijas saturu.
(3.4)**

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **BPV pārrauga visu sadaļu savstarpējo savietošanu.**
- **Atsevišķos gadījumos BPV var deleģēt konkrētus uzdevumus palīgiem, taču tie nedrīkst ietvert lēmumu pieņemšanu (3.5)**

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **Jebkura jauna informācija par projektu jānodod izskatīšanai visiem daļu vadītājiem (3.6)**



III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **Ieteicamais vadības un koordinācijas formāts - ir regulāras sapulces (...)**
- **Elektroniskā sarakste glabājama 2 gadus, pēc projekta saskaņošanas bet, rekomendējoši līdz būvdarbu garantijas perioda beigām (3.7)**

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- **jānodrošina būvprojekta risinājumu izstrāde
kompleksi (...)
neatkarīgi no projektēšanas robežām un uzdevuma**

(3.8)

III nodaļa

Būvprojekta vadības organizēšana

- jāpārbauda atsevišķo projekta daļu atbilstību būvniecības iecerei un to savstarpējo saskaņotību
- visi daļu vadītāji vienlīdz labi seko projekta izstrādes gaitai un sadarbojas
- pārbaudes apjomu nedrīkst ierobežot tikai ar 3D BIM modeļa atbilstības pārbaudi
(...)

(3.10)

IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana

**Jaunais BPV uzņemas pilnu atbildību par
būvprojektu!! (4.1)**



IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana

Jaunais BPV uzņemas pilnu atbildību par būvprojektu!!

- sazināties ar iepriekšējo arhitektu un noskaidrot darba pārtraukšanas apstākļus,
- rūpīgi izskatīt un pārbaudīt projekta daļu savstarpēju atbilstību,
- pārbaudīt būvprojekta dokumentācijas atbilstību normatīvajam regulējumam kopumā
- neatbilstību gadījumā nodrošināt lēmumus par izmaiņām sadaļās.

(4.1)

IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana



Latvijas
Arhitektu
savienība

Pretējā gadījumā arhitekts atsakās pārņemt projektu...

(4.1)

IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana

- **sazināties ar pasūtītāju un pārliecināties, ka ar viņu ir apspriesti projekta risinājumi, tie ir saprotami un pieņemami, ja tā nav - tad izskaidrošanas darbu ir jāveic jaunajam būvprojekta vadītājam (...)**

(4.2)

IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana

- **izpētīt visu pieejamo dokumentāciju (...)**
(4.2)

IV nodaļa

Cita projektētāja izstrādātā projekta un vadības pārņemšana



- (...) jāizvērtē savas rīcības atbilstība
Autortiesību likumam (4.3)



Latvijas Arhitektu savienības
Sertificēšanas centrs



Latvijas
Arhitektu
savienība

latvijasarhitekti.lv

<https://www.latvijasarhitekti.lv/sertificetiem-arhitektiem/uzturesana-nosacijumi/>



**Latvijas
Arhitektu
savienība**

PALDIES!