

Seminārs fiziskām personām - jaunreģistrētajiem nodokļu maksātājiem.

**Izmaiņas nodokļu likumdošanā, kas stājas spēkā 2017.gadā.
Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, grāmatvedības kārtošana
vienkāršā ieraksta sistēmā.**

**Valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu noteikšana
pašnodarbinātām personām.**

Mikrouzņēmumu nodoklis.

**Pārskatu un deklarāciju iesniegšana elektroniskās
deklarēšanas sistēmā.**

07.02.2017.

Izmaiņas Mikrouzņēmumu nodoklī 2017.gadā

Mikrouzņēmumu nodokļa objekts ir mikrouzņēmuma apgrozījums. Mikrouzņēmumu nodokļa likme **2017.gadā** mikrouzņēmuma apgrozījumam:

- līdz **7000 euro** ir **12%**;
- no **7000,01 līdz 100 000 euro** ir **15%**.

Sākot ar 2018.gadu mikrouzņēmumu nodokļa likme apgrozījumam līdz 100 000 *euro* būs 15%.

(!) Ja mikrouzņēmumam taksācijas periodā (kalendāra gadā) nav bijis apgrozījuma vai aprēķinātā mikrouzņēmumu nodokļa summa nepārsniedz 50 *euro*, mikrouzņēmumu nodokļa maksātājs iemaksā budžetā mikrouzņēmumu nodokli 50 *euro* apmērā.

Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likmes 2017.gadā

| Sociāli apdrošināmās personas | Darba ņēmēja likmes daļa (%) | Darba devēja likmes daļa (%) | Kopējā likme (%) |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------|
| Darba ņēmējs, kā arī iekšzemes darba ņēmējs pie darba devēja – ārvalstnieka* – vispārējā gadījumā (arī I, II vai III grupas invalīds) | 10,50 | 23,59 | 34,09 |
| Pašnodarbinātais (arī I, II vai III grupas invalīds, izdienas pensijas saņēmējs, invalīds – valsts speciālās pensijas saņēmējs) | - | - | 31,13 |
| Pašnodarbinātais, kurš sasniedzis vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju (arī pensiju, kas piešķirta ar atvieglotiem noteikumiem vai priekšlaicīgi) | - | - | 29,25 |
| Pašnodarbinātais – nekustamā īpašuma apsaimniekotājs | - | - | 26,38 |

2017.gadā Ministru kabineta noteiktā minimālā mēneša darba alga ir 380 *euro*, tādējādi pašnodarbinātajiem obligāto iemaksu objekta minimālais apmērs 2017.gadam ir **4560 *euro*** (380 *euro* x 12 mēneši). Savukārt obligāto iemaksu objekta minimālais apmērs mēnesim ir **380 *euro***.

! No 2017.gada 1.janvāra persona (individuālā komersanta īpašnieks), kura vada transportlīdzekli pasažieru komercpārvadājumos ar vieglo taksometru nav uzskatāma par pašnodarbināto personu, bet par darba ņēmēju.

Nodokļu normatīvie akti - informācijas avoti

www.vid.gov.lv

Nodokļu normatīvie akti (likumi, Ministru kabineta noteikumi, VID Metodiskie materiāli, VID informatīvie materiāli, Uzziņas, Jautājumi-atbildes un citi);

www.likumi.lv

Latvijas vēstnesis

Nodokļa par saimnieciskās darbības ienākumiem (ieņēmumiem) maksāšanas veidi

- **Nodoklis** par ienākumiem no saimnieciskās darbības (**23% no ienākuma**);
- **Patentmaksa** par atsevišķu veidu saimnieciskās darbības veikšanu;
- **Mikrouzņēmumu nodoklis** atbilstoši Mikrouzņēmumu nodokļa likumam.

Nodoklis par ienākumiem no saimnieciskās darbības (23% no ienākuma)

- Ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekamo ienākumu no saimnieciskās darbības nosaka kā ieņēmumu un ar to gūšanu saistīto izdevumu starpību;
- Saimnieciskas darbības ieņēmumi un izdevumi, kas tiek ņemti vērā, aprēķinot ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekamo ienākumu ir noteikti likuma [“Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”](#) 11.pantā, 11.⁵pantā un [Ministru kabineta 21.09.2010. noteikumos Nr.899 “Likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” normu piemērošanas kārtība”](#);
- Nodokļa **likme**, ko maksā no saimnieciskās darbības ienākuma, **2017.gadā ir 23%**.

Nodokļa nomaksas kārtība

- Iedzīvotāju ienākuma nodokli no saimnieciskās darbības ienākuma maksā atbilstoši gada ienākumu deklarācijai (GID) rezumējošā kārtībā;
- Taksācijas gada laikā tiek veikti nodokļa avansa maksājumi;
- GID ir jāiesniedz VID ne vēlāk kā taksācijas gadam sekojošajā gadā **no 1.marta līdz 1.jūnijam**;
- Pēc GID aprēķinātā nodokļa summa jāiemaksā budžetā ne vēlāk kā līdz **16.jūnijam**, bet, ja aprēķinātā nodokļa summa pārsniedz **640 euro**, maksātājs to var iemaksāt budžetā trijās reizēs – **līdz 16.jūnijam, 16.jūlijam, 16.augustam, katru reizi iemaksājot trešo daļu no kopējās nodokļa summas.**

Avansa maksājumi

- Pirmajā darbības gadā avansa maksājumus var neveikt, bet sākot ar otro darbības gadu ienākuma nodokļa avansa maksājumi ir obligāti;
- Avansa maksājuma aprēķins ir jāiesniedz reizē ar gada ienākumu deklarāciju, bet ne vēlāk kā līdz **1. jūnijam**;
- Ja izvēlas veikt avansa maksājumus jau pirmajā darbības gadā, tad avansa maksājuma aprēķins ir jāiesniedz mēnesi pēc saimnieciskās darbības uzsākšanas;
- Avansa maksājumu aprēķina, pamatojoties uz iepriekšējā gada saimnieciskās darbības apliekamo ienākumu vai paša maksātāja prognozēto taksācijas gada ienākumu.

Avansa maksājumi jāveic šādos termiņos:

- ne vēlāk kā **15.martā, 15.jūnijā, 15.augustā, 15.novembrī** (*15.martā jāiemaksā ceturtdaļa no iepriekšējā gada kopējās avansa summas, bet 15.jūnijā, 15.augustā un 15.novembrī jāiemaksā viena trešdaļa no konkrētajam gadam noteiktā avansa maksājuma un pirmajā ceturksnī veicamā avansa maksājuma starpības*).

Patentmaksa

- **Patentmaksa** - valsts noteikts vienots fiksēts maksājums, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas par fiziskās personas saimniecisko darbību.
- Patentmaksas apmērs atsevišķiem saimnieciskās darbības veidiem ir [noteikts Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumos Nr.1531 “Kārtība, kādā piemērojama patentmaksa fiziskās personas saimnieciskajai darbībai noteiktā profesijā, un tās apmēri”](#).
- Patentmaksu var maksāt par vienu, trim vai sešiem kalendāra mēnešiem vai vienu kalendāra gadu.
- Patentmaksu ieskaita internetā VID mājas lapā www.vid.gov.lv norādītajos [valsts budžeta ieņēmumu kontos](#) divu darbdienu laikā pēc iesnieguma par patentmaksas maksāšanu iesniegšanas VID.
- **Ar 2017.gadu maksātājs var izvēlēties maksāt patentmaksu, ja viņa ieņēmumi pirmstaksācijas gadā nepārsniedz 15 000 euro.**
- VID lēmums par fiziskās personas kā patentmaksas maksātāja reģistrācijas apstiprināšanu ir dokuments, uz kā pamata patentmaksas maksātājs ir tiesīgs veikt saimniecisko darbību, par kuru maksā patentmaksu;
- Patentmaksas maksātājs uzskaita tikai saimnieciskās darbības ieņēmumus;
- Saimnieciskās darbības ienākumam **nav** tiesību piemērot gada neapliekamo minimumu, nodokļa atvieglojumus un attaisnotos izdevumus.

Grāmatvedības kārtošana vienkāršā ieraksta sistēmā

Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumu Nr.188

“Kārtība, kādā individuālie komersanti, individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības, citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību, kārto grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā” (turpmāk – Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumi Nr.188)

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- ! Žurnāla paraugs ir noteikts Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumos Nr.188 **1.pielikumā**.
- Persona, kas ir **mikrouzņēmumu nodokļa maksātāja**, ierakstiem izmanto mikrouzņēmumu nodokļa maksātāja žurnālu – paraugs ir noteikts **Ministru kabineta 2007.gada 20.marta noteikumu Nr.188 2.pielikumā**.

Žurnālu persona **var kārtot**:

→ **papīra reģistra veidā**

→ **elektroniski:**

- *ailes, kuras neizmanto, var nenorādīt*
- *nodrošina izdrukā, brošē hronoloģiskā secībā*
- *drīkst papildināt ar jaunām ailēm*


Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana



Prasības:

- **Katram** taksācijas **gadam** iekārto **jaunu žurnālu**.
- Žurnāla (papīra reģistra veidā) **lapas numurē** no pārskata (taksācijas) gada sākuma augošā secībā, **caurauklo**, pēdējā lapā norāda lapu skaitu un apliecina ar personas parakstu un zīmogu (ja tāds ir).
- Ierakstus par **katru mēnesi** veic **jaunā žurnāla lapā**.
- Ierakstus veic pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem .
- **Mēneša beigās** aprēķina **naudas atlikumu kasē** un kredītiestāžu **kontos**.
- **Mēneša beigās** katrā ailē norāda **apgrozījuma summu mēnesī**, kā arī **apgrozījumu no gada sākuma**.
- Žurnālā norādītais skaidras un bezskaidras naudas un citu maksāšanas līdzekļu **atlikums gada sākumā ir vienāds ar iepriekšējā pārskata (taksācijas) gada beigās žurnālā aprēķināto un norādīto atlikumu**.
- Aizpildīta žurnāla **glabāšanas laiks ir 10 gadi**.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

 Ieņēmumus un izdevumus žurnālā reģistrē, **pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem**. Summu, kas saņemtas kredītiestāžu (banku) kontos vai no tiem izsniegtas, reģistrēšanai žurnālā persona **drīkst izmantot kontu izrakstus, ja nav cita attaisnojuma dokumenta**.

- Žurnālā reģistrē arī kases operācijas, nekārtojot atsevišķu kases grāmatu.
- Persona žurnālu var izmantot arī kases ieņēmumu un izdevumu orderu reģistrācijai (atsevišķs reģistrs var nebūt)
- Ieņēmumus persona uzskaita tad, kad tie ir saņemti, bet izdevumus – tad, kad tie ir izdarīti. Ierakstus žurnālā izdara hronoloģiskā secībā.
- Bezskaidras naudas ieņēmumus un izdevumus reģistrē pēc kredītiestādes konta izraksta saņemšanas.
- Saimnieciskajā darbībā gūtos ieņēmumus un izdarītos izdevumus gan skaidrā, gan bezskaidrā naudā, kā arī skaidras naudas atlikumus kasē un bezskaidras naudas atlikumus kredītiestāžu (banku) kontos **nošķir no personiskajiem līdzekļiem**.

Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē

Veicot **skaidrās naudas uzskaitē**, jāaizpilda **kases ieņēmumu un izdevumu orderi** gadījumos, ja nav **ārējā** (*dokuments, ko izsniedz darījumu partneris*) **attaisnojuma dokumenta**.

Piemēram, kases ieņēmumu orderi aizpilda:

- nodokļu maksātāji, kuri var nelietot kases aparātu un izraksta darījumu kvītis, kases ieņēmumu orderi sagatavo, pamatojoties uz minēto dokumentu datiem (dienas vai nedēļas laikā kvītis Nr.AA ... līdz Nr.AA ...);
 - nodokļu maksātājam ieguldot saimnieciskajā darbībā personīgos naudas līdzekļus;
 - nodokļu maksātāji, kuriem ir jālieto kases aparāts, orderi sagatavo pēc kases aparāta “Z” pārskata datiem.
-
- Ja nodokļu maksātāja **vidējie dienas skaidrās naudas ieņēmumi kasē nav lielāki par 150 euro, kases ieņēmumu orderi aizpilda reizi nedēļā** (*vidējos dienas skaidrās naudas ieņēmumus kasē aprēķina, saskaitot katra iepriekšējā kalendāra mēneša darbdienā saņemtos skaidrās naudas maksājumus kasē un iegūto kopsummu dalot ar minētā kalendāra mēneša darbdieņu skaitu*).

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- Naudas summas, **kas gūtas ārpus saimnieciskās darbības un izlietas personīgajām vajadzībām** un, ja tās ir nošķirtas no saimnieciskajā darbībā gūtajām un izlietotajām naudas summām, žurnālā neuzskaita.
- Ārpus saimnieciskās darbības gūtos ieņēmumus un izdarītos izdevumus žurnālā **uzrāda tikai tad, ja persona tos iegulda saimnieciskās darbības vajadzībām (turpmāk - personiskie ieguldījumi) vai izlieto personīgajām vajadzībām (turpmāk - personīgajam patēriņam izņemtie līdzekļi).**

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāls (1.pielikums)

| Ieraksta | | Dokumenta nosaukums, numurs un datums | Dokumenta autors, darījuma partneris (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums) | Saimnieciskā darījuma apraksts | Analītiskās uzskaites reģistra Nr. vai nosaukums | Kase, <i>euro</i> | | Kredītiestāžu konti, <i>euro</i> | | Citi maksāšanas līdzekļi, <i>euro</i> | |
|-------------------------|--------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|-------------------|-----------|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| kārtas numurs | datums | | | | | saņemts | izsniegts | saņemts | izsniegts | saņemts | izsniegts |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Atlikums (pārnesums) | | | | | | | x | | x | | x |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Kopā apgrozījums mēnesī | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Atlikums (pārnesums) | | | | | | 0 | x | 0 | x | 0 | x |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **1.ailē “Ieraksta kārtas numurs”**- kārtas numurus norāda hronoloģiskā (augošā) secībā no gada sākuma.
- **2.ailē “Ieraksta datums”** norāda žurnālā izdarītā ieraksta datumu, kas var arī nesakrist ar attaisnojuma dokumentā norādīto saimnieciskā darījuma veikšanas datumu (*visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis*).

Piemēram, ja zemnieku saimniecības īpašnieks Igaunijā no 20.maija līdz 23.maijam apmeklē semināru, kas saistīts ar viņa saimniecisko darbību, izmaksas, kas saistītas ar šī semināra apmeklējumu, pamatojoties uz iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem, žurnālā reģistrē tikai pēc atgriešanās no semināra, tas ir, 24.maijā.

- **3.ailē “Dokumenta nosaukums, numurs un datums”**- ieņēmumu vai izdevumu attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs un datums.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **4.ailē “Dokumenta autors, darījuma partneris (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)”** norāda attaisnojuma dokumenta autora (sagatavotāja) vārdu, uzvārdu (fiziskajām personām) vai nosaukumu (juridiskajām personām), ja attaisnojuma dokumentu sagatavojusi cita persona.

Ja dokumenta (piemēram, kases ieņēmumu vai izdevumu ordera) sagatavotājs ir pati persona, šajā ailē norāda darījuma partnera vai (ja nav darījuma partnera) pašas personas vārdu, uzvārdu (fiziskajām personām) vai nosaukumu (juridiskajām personām).

- **5.ailē “Saimnieciskā darījuma apraksts”** norāda īsu saimnieciskā darījuma aprakstu, kas norādīts attaisnojuma dokumentā.

Piemēram, ja persona savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai ir iegādājusies materiālus un kases aparāta čekā ir norādīts, ka ir pirkti krāsa, līme un laka, šajā ailē saimnieciskā darījuma apraksts varētu būt “Iegādāti materiāli”.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **6.ailē “Analītiskās uzskaites reģistra Nr. vai nosaukums”** norāda analītiskā reģistra numuru vai nosaukumu, kurā arī ir iereģistrēts konkrētais saimnieciskais darījums un ierakstīts attiecīgais attaisnojuma dokuments.

Piemēram, ja persona ir iegādājusies preces, kas paredzētas pārdošanai, šajā ailē norāda krājumu uzskaites reģistra numuru, kur ir reģistrēta konkrētā prece, vai, ja no darījuma partnera ir saņemta tikai daļēja samaksa par saimniecisko darījumu, šajā ailē norāda debitoru parādu uzskaites reģistra numuru, kur ir reģistrēts konkrētais debitors.

Šo aili neaizpilda, ja žurnālā reģistrēto darījumu neregistrē analītiskajos uzskaites reģistros.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **7.ailē “Kase, euro, saņemts”** norāda skaidras naudas ieņēmumus kasē, tie var būt, piemēram, skaidrā naudā saņemtie saimnieciskās darbības ieņēmumi, privātie naudas ieguldījumi, saņemtie kredīti, kā arī no kredītiestāžu kontiem izņemtie naudas līdzekļi, kas tiks izmantoti, lai veiktu skaidras naudas darījumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai.



Šīs ailes atlikums nedrīkst būt ar mīnuszīmi!

Piemēram, ja persona no sava kredītiestādes konta izņem 400 EUR, lai tos turpmāk izmantotu saimnieciskajā darbībā, veicot norēķinus skaidrā naudā, to žurnālā norāda šādi:

| | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|------------|---|---|------------|
| No kredītiestādes konta izņemta skaidra nauda | | | | | 400 |
| Kasē iemaksāta skaidra nauda | | 400 | | | |

Minēto summu nenorāda žurnāla 11.–24.ailē

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **8.ailē “Kase, euro, izsniegts”** norāda skaidras naudas izdevumus kasē, tie var būt, piemēram, ar saimniecisko darbību saistītie izdevumi, kas veikti skaidrā naudā, personiskajām vajadzībām izņemtā skaidrā nauda, atmaksātie kredīti, kā arī kredītiestāžu kontos iemaksātā skaidrā nauda.

Piemēram, ja persona no kases izņem 3000 EUR, lai tos turpmāk izmantotu saimnieciskajā darbībā, veicot norēķinus bezskaidrā naudā, tādējādi tos iemaksājot kredītiestādes kontā, kuru nodokļa maksātājs izmanto saimniecisko darījumu veikšanai, šo summu žurnālā norāda šādi:

| 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|-------------|-------------|----|
| No kases izņemta skaidra nauda | | 3000 | | |
| Kredītiestādes kontā iemaksāta skaidra nauda | | | 3000 | |

Minēto summu nenorāda žurnāla 11.–24.ailē

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **9.ailē “Kredītiestāžu konti, euro, saņemts”** norāda darījuma partneru un pašas personas kredītiestāžu kontos ieskaitītās vai skaidrā naudā iemaksātās naudas summas. Žurnālā kredītiestāžu kontos norādītās naudas summas un naudas atlikumi ir vienādi ar summām, kas norādītas kredītiestāžu sagatavotajos konta izrakstos (šajā ailē norāda arī kredītiestādes ieskaitītos procentu maksājumus personas kontā).
- **10.ailē “Kredītiestāžu konti, euro, izsniegts”** norāda darījuma partneriem no kredītiestāžu kontiem pārskaitīto vai pašas personas skaidrā naudā izņemto naudu, kā arī kredītiestāžu atskaitīto samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem. Arī šīs summas un atlikumi žurnālā ir vienādi ar kredītiestāžu kontu izrakstos norādītajām summām un atlikumiem.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **11.ailē “Citi maksāšanas līdzekļi, euro, saņemts”** norāda ieņēmumus, kas iegūti nevis naudā, bet citās lietās vai pakalpojumu veidā, piemēram, maiņas un ieskaita darījumus, kā arī mantiskos dāvinājumus u.c. Ja persona ar darījuma partneri vienojas, ka samaksa par veikto saimniecisko darījumu tiks veikta, izmantojot citu maksāšanas veidu, nevis naudu, šajā ailē norāda attiecīgā maksāšanas veida vērtību naudas izteiksmē.

Piemēram, ja persona dāvanas veidā no fiziskas personas saņem datoru (pamatlīdzekli), kuru turpmāk izmantos saimnieciskajā darbībā, un dāvinājuma līgumā norādītā datora vērtība ir 300 EUR, šo summu žurnālā norāda šādi:

| 5 | 11 | 12 | 17 | 18 |
|-------------------------|------------|----|------------|------------|
| Saņemta dāvana – dators | 300 | | 300 | 300 |

- **12.ailē “Citi maksāšanas līdzekļi, euro izsniegts”** norāda izdevumus, kas izdarīti nevis naudā, bet citās lietās vai pakalpojumu veidā. Citi maksāšanas veidi var būt, piemēram, maiņas, ieskaita darījumi, mantiskie dāvinājumi u.c.(arī šajā ailē maksāšanas veida vērtību norāda naudas izteiksmē).

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **13.ailē “Ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas”** norāda ieņēmumus no lauksaimnieciskās (augkopības, lopkopības, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības un dārzkopības) ražošanas, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības un lauku tūrisma, kā arī saņemto pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) kompensāciju.

Ieņēmumos no lauksaimnieciskās ražošanas nenorāda summas, kas saņemtas kā valsts atbalsts lauksaimniecībai vai Eiropas Savienības atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai.

Piemēram, ja persona (nodokļa maksātājs, kurš nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā (turpmāk – neregistrēts nodokļa maksātājs)) saņem samaksu par sniegtajiem lauku tūrisma pakalpojumiem 100 EUR, kas ieskaitīta kredītiestādes kontā, šo summu žurnālā norāda šādi:

| 5 | 9 | 10 | 13 | 18 |
|------------------------------------|------------|----|------------|------------|
| Ieskaitītā samaksa par pakalpojumu | 100 | | 100 | 100 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **14.ailē “Ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem”** norāda ieņēmumus no citiem saimnieciskās darbības veidiem, kas nav saistīti ar lauksaimnieciskās produkcijas ražošanu un iekšējo ūdeņu zivsaimniecību un lauku tūrismu. Ja persona nodarbojas, piemēram, ar kokmateriālu pārdošanu, kosmetologa pakalpojumu sniegšanu, konditorejas izstrādājumu ražošanu u.c., ieņēmumus no saimnieciskās darbības norāda šajā ailē.

Piemēram, ja persona (nodokļa maksātājs, kurš reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā (turpmāk – reģistrēts nodokļa maksātājs)) sniedz kosmetologa pakalpojumus un no klienta saņem samaksu skaidrā naudā 30,25 EUR, t.sk. PVN 5,25 EUR, žurnālā šo summu norāda šādi:

| 5 | 7 | 8 | 14 | 17 | 18 |
|---|-------|---|-------|------|-------|
| Saņemta samaksa par sniegto pakalpojumu | 30,25 | | 25,00 | 5,25 | 30,25 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **15.ailē “Subsīdijas”** norāda summas, kas saņemtas kā valsts atbalsts lauksaimniecībai vai Eiropas Savienības atbalsts.

Piemēram, ja persona, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produkcijas ražošanu, piedalās Eiropas Savienības atbalsta pasākumā “Atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem” un saņem Eiropas Savienības atbalsta summu 3000 EUR, kura atbilstoši atbalsta nosacījumiem piešķirta, lai kompensētu traktora iegādes izdevumus.

Brīdī, kad saņem Eiropas Savienības atbalsta pasākuma “Atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem” summu 3000 EUR, žurnālā šo summu norāda šādi:

| 5 | 9 | 15 | 18 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Saņemta valsts un Eiropas Savienības atbalsta summa | 3000 | 3000 | 3000 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **16.ailē “Neapliekamie ienākumi”** norāda ar iedzīvotāju ienākuma nodokli neapliekamos ienākumus (palīdzību stihiskas nelaimes gadījumā vai citā ārkārtējā gadījumā, ja tā sniegta uz valsts vai pašvaldību pārvaldes institūciju lēmuma pamata u.c.).
- **17.ailē “Ieņēmumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu”** norāda saņemtus aizņēmumus, atdotos aizdevumus, aprēķinātās un no valsts budžeta atmaksātās PVN summas (tikai reģistrētiem nodokļa maksātājiem), personiskos ieguldījumus u.c.

Piemēram, ja persona savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai iegulda savus personiskos naudas līdzekļus un skaidrā naudā kasē iemaksā 300 EUR, šo summu žurnālā norāda šādi:

| 5 | 7 | 8 | 17 | 18 |
|--------------------------------|------------|---|------------|------------|
| Personiskie naudas ieguldījumi | 300 | | 300 | 300 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **19.ailē “Izdevumi, kas saistīti ar lauksaimniecisko ražošanu”** norāda izdevumus, kas saistīti ar lauksaimnieciskās (augkopības, lopkopības, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības un dārzkopības) produkcijas ražošanu un iekšējo ūdeņu zivsaimniecību un lauku tūrismu, arī izdevumus, kas attiecīgajā laika periodā radušies kaļķošanas, ganību ierīkošanas, akmeņu novākšanas, saimniecības teritorijas labiekārtošanas dēļ (*šajā ailē norāda arī izdevumus, kas ietekmē lauksaimniecisko ražošanu vairākus gadus, piemēram, samaksāto nomas maksu par vairākiem gadiem; norāda arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko persona maksājusi par sevi kā par pašnodarbinātu personu, ja tā nodarbojas tikai ar lauksaimniecisko ražošanu*).

Piemēram, ja persona (neregistrēts nodokļa maksātājs) skaidrā naudā samaksā par akmeņu novākšanu 100 EUR, šo summu žurnālā norāda šādi:

| | 5 | 7 | 8 | 19 | 24 |
|------------------------------|---|---|-----|-----|-----|
| Samaksa par akmeņu novākšanu | | | 100 | 100 | 100 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **20.ailē “Izdevumi, kas saistīti ar citiem saimnieciskās darbības veidiem”** norāda izdevumus, kas saistīti ar citiem saimnieciskās darbības veidiem, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko persona maksājusi par sevi kā par pašnodarbinātu personu, ja tā nenodarbojas ar lauksaimniecisko ražošanu (šajā ailē norāda arī atsavināto pamatlīdzekļu (ja to atsavināšanas vērtība norādīta ieņēmumos) atlikušo vērtību.

Piemēram, ja personas (reģistrēta nodokļa maksātāja) saimnieciskās darbības veids ir transporta pakalpojumu sniegšana un tiek iepirkta rezerves daļas par 121 EUR, t.sk. PVN 21 EUR, samaksu veicot skaidrā naudā, žurnālā šīs summas norāda šādi:

| 5 | 7 | 8 | 20 | 23 | 24 |
|-------------------------|---|-----|-----|----|-----|
| Iepirkta rezerves daļas | | 121 | 100 | 21 | 121 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **21.ailē “Proporcionāli sadalāmie izdevumi”** norāda tos izdevumus, kas sadalāmi starp lauksaimniecisko ražošanu (arī iekšējo ūdeņu zivsaimniecību un lauku tūrismu) un citiem saimnieciskās darbības veidiem, piemērojot proporciju. Tie var būt kredītiestādes pakalpojumi, sakaru izdevumi u.c.

Persona ailē uzkrāto izdevumu summu gada beigās sadala starp lauksaimnieciskās ražošanas un citiem saimnieciskās darbības izdevumiem proporcionāli attiecīgajiem ieņēmumiem.

Piemēram, ja persona nodarbojas ar lauksaimniecisko ražošanu un transporta pakalpojumu sniegšanu, par tālruņa sarunām veikto samaksu, kuru nevar nodalīt tieši uz izmaksām, kas saistītas ar lauksaimniecisko ražošanu (arī iekšējo ūdeņu zivsaimniecību un lauku tūrismu), un atsevišķi uz izmaksām, kas saistītas ar transporta pakalpojumu sniegšanu, norāda šajā ailē.

Šajā ailē var norādīt arī citus izdevumus, kurus persona proporcionāli attiecina uz saimnieciskās darbības izdevumiem.

Piemēram, ja persona izmanto saimnieciskajai darbībai nodalītu telpu no mājas, kurā dzīvo, – šajā ailē norāda maksājumus par apkuri, apgaismojumu, īpašuma apdrošināšanas maksājumus u.c.

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **22.ailē “Ar saimniecisko darbību nesaistītās izmaksas”** norāda visus tos izdevumus, kas nav tieši saistīti ar personas saimniecisko darbību, piemēram, personiskajam patēriņam izņemtus līdzekļus, ziedojumus un dāvinājumus citām personām, galvojuma summas, kuras persona kā galvnieks izmaksājis saskaņā ar galvojuma līgumu, u.c.

Piemēram, ja persona no kredītiestādes konta pārskaitījusi dāvinājuma summu 300 EUR, žurnālā to norāda šādi:

| | 5 | 9 | 10 | 22 | 24 |
|------------|---|---|------------|------------|------------|
| Dāvinājums | | | 300 | 300 | 300 |

Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla aizpildīšana

- **23.ailē “Izdevumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu”** norāda izdevumus, kas saistīti ar saimnieciskajā darbībā izmantoto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu iegādi (izdevumus, kurus ietver pirktā pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma sākotnējā vērtībā) un saimnieciskajā darbībā izmantoto pamatlīdzekļu izveidošanu (izdevumus, kurus ietver personas pašas izveidota pamatlīdzekļa sākotnējā vērtībā), avansa maksājumus, kas neattiecas uz pārskata (taksācijas) gada ieņēmumiem, izsniegto aizdevumu summas, atdotās aizņēmumu summas, samaksātās soda un kavējumu naudas, par saimniecisko darbību samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli un tā avansu un citus izdevumus, kas nav attiecināmi uz iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšanu (ja persona ir reģistrēta nodokļa maksātāja, šajā ailē norāda priekšnodokļa summas un valsts budžetā samaksātās PVN summas).

Piemēram, ja persona iegādājas traktoru (pamatlīdzekli), par to samaksājot 3000 EUR no kredītiestādes konta, šo summu norāda žurnālā šādi:

| 5 | 9 | 10 | 23 | 24 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| Iegādāts pamatlīdzeklis | | 3000 | 3000 | 3000 |

Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu uzskaitē

- **Par pamatlīdzekļiem uzskata** nekustamas mantas uzskaites vienības (piemēram, zemesgabals, ēka, būve, ilggadīgie stādījumi) un kustamas mantas uzskaites vienības, kuru **derīgās lietošanas laiks ir ilgāks par gadu un sākotnējā vērtība lielāka par 430 euro** (piemēram, iekārta vai tās aprīkojums, tehnika, mašīna vai inventārs, transportlīdzeklis, dators, kopētājs) un kuri nav paredzēti pārdošanai.
- **Par nemateriālajiem ieguldījumiem uzskata** par samaksu iegūtas bezķermeniskas lietas (piemēram, patents, licence), kuru **derīgās lietošanas laiks ir ilgāks par gadu.**
- **Pirkta** pamatlīdzekļa vai nemateriālā ieguldījuma **sākotnējā vērtībā ietver:**
 - *Pirkšanas cena*
 - + *Saņemto aizņēmumu procenti, kas samaksāti līdz objekta lietderīgās izmantošanas uzsākšanai (nodošanas ekspluatācijā)*
 - + *Citi tiešie izdevumi*
(*piemēram, pamatlīdzekļa piegādes izdevumi līdz tā izmantošanas vietai, pamatlīdzekļa sagatavošanas izdevumi paredzētajai izmantošanai, kā arī samaksātie muitas maksājumi*)

Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI)

**Fiziskā persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskajā darbībā
gūtā ienākuma nodokļa maksātāja,
individuālais komersants**

- pašnodarbinātā persona;
- **reģistrējās pašnodarbinātās personas statusā vienlaikus ar saimnieciskās darbības reģistrēšanu**
- **pašnodarbinātā persona, kura saņem autoratlīdzību, reģistrējas līdz tā mēneša 10.datumam, kas seko mēnesim, kurā mēneša ienākumi sasnieguši vienu divpadsmito daļu no Ministru kabineta noteiktā obligāto iemaksu objekta minimālā apmēra pašnodarbinātajam (2017. gadā – 380,00 euro)**
- **Apliecinājums par pašnodarbinātās personas reģistrāciju – VID izsniegtais paziņojumu (2.pielikums)**
- Minimālā summa, no kuras jāveic VSAOI, ir 380 euro mēnesī.

turpinājums

- VSAOI ir jāveic par tiem mēnešiem, kuros ienākumi (kas veidojas, no saimnieciskās darbības ieņēmumiem atskaitot saimnieciskās darbības izdevumus) sasniedz **380 euro** mēnesī.
- Sākot ar to mēnesi, kad kalendārā gada ienākumi no saimnieciskās darbības sasniedz **4560 euro**, VSAOI jāveic par visiem turpmākajiem mēnešiem (vismaz no 380 euro) līdz gada beigām.
- VID iesniedzams “Ziņojums par pašnodarbinātā vai iekšzemes darba ņēmēja pie darba devēja - ārvalstnieka, vai ārvalstu darba ņēmēja pie darba devēja - ārvalstnieka valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” (4.pielikums, MK 14.11.2000.noteikumi Nr.827), iesniedz līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam (15.01., 15.04., 15.07., 15.10.).

Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI)

Pašnodarbinātajam, kas nodarbojas ar friziera pakalpojumu sniegšanu, ir šādi ieņēmumi un izdevumi:

- 1) janvārī: ieņēmumi – 580 euro, izdevumi – 200 euro;*
- 2) februārī: ieņēmumi – 0 euro, izdevumi – 70 euro;*
- 3) martā: ieņēmumi – 200 euro, izdevumi – 50 euro.*

Lai noteiktu, par kuriem ceturkšņa mēnešiem jāveic obligātās iemaksas, pašnodarbinātais nosaka katra mēneša ienākumus (t.i., no ieņēmumiem atņem izdevumus):

- 1) janvāra ienākumi ir 380 euro (580 euro – 200 euro);*
- 2) februārī ienākumu nav, bet ir zaudējumi 70 euro (0 euro – 70 euro);*
- 3) marta ienākumi ir 150 euro (200 euro – 50 euro).*

Obligātās iemaksas veic tikai par janvāri, jo pašnodarbinātā ienākumi (peļņa) no saimnieciskās darbības šajā mēnesī ir sasnieguši minimālo obligāto iemaksu objektu mēnesim, t.i., 380 euro.

Obligāto iemaksu apmēru mēnesim aprēķina šādi:

$$380 \text{ euro} \times 31,13 \% = 118,29 \text{ euro.}$$

No tā mēneša, kad pašnodarbinātā gada ienākumi sasniedz obligāto iemaksu objekta gada minimālo apmēru, obligātās iemaksas veic par visiem turpmākajiem mēnešiem, vismaz no 380 euro, līdz kalendāra gada beigām vai pašnodarbinātā statusa zaudēšanai (obligātās iemaksas veic arī par tiem mēnešiem, kuros ir bijuši zaudējumi vai kuros nav ienākumu, vai arī mēneša ienākumi ir mazāki nekā obligāto iemaksu objekts mēnesim).

piemērs: Personai ir pašnodarbinātā statuss visu kalendāra gadu.

| Mēnesis | Ienākumi mēnesī (euro) pēc saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla datiem | Saimnieciskās darbības ienākumi (euro), skaitot no gada sākuma | Obligāto iemaksu objekta minimālais apmērā (euro), no kura jāveic iemaksas |
|-----------|---|--|--|
| I | 120 | 120 | 0 |
| II | 100 | 220 | 0 |
| III | 380 | 600 | 380 |
| IV | 380 | 980 | 380 |
| V | -10 | 970 | 0 |
| VI | 600 | 1570 | 380 |
| VII | 170 | 1740 | 0 |
| VIII | 840 | 2580 | 380 |
| IX | 2000 | 4580 | 380 |
| X | -100 | 4480 | 380 |
| XI | 0 | 4480 | 380 |
| XII | 80 | 4560 | 380 |

Tā kā septembrī pašnodarbinātā saimnieciskās darbības ienākumi, skaitot no gada sākuma, ir pārsnieguši obligāto iemaksu objekta gada minimālo apmēru, t.i., 4560 euro, obligātās iemaksas, vismaz no 380 euro, veic arī par oktobri, novembri un decembri, lai gan nevienā no šiem mēnešiem ienākumi nav sasnieguši obligāto iemaksu objektu – 380 euro.

***Piemērs: Persona ir reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja
2017.gada 1.jūnijā.***

| Mēnesis | Ienākumi mēnesī (euro) pēc saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla datiem | Saimnieciskās darbības ienākumi (euro), skaitot no gada sākuma | Obligāto iemaksu objekta minimālais apmērs (euro), no kura jāveic iemaksas |
|----------|---|--|--|
| VI | 600 | 600 | 380 |
| VII | 600 | 1200 | 380 |
| VIII | 500 | 1700 | 380 |
| IX | 0 | 1700 | 0 |
| X | 960 | 2660 | 380 |
| XI | 0 | 2660 | 380 |
| XII | 0 | 2660 | 380 |

Tā kā personai pašnodarbinātā statuss nav bijis visu kalendāra gadu, bet septiņus mēnešus, obligāto iemaksu objekta gada minimālais apmērs šajā gadījumā ir 2660 *euro* (380 *euro* x 7 mēneši). Tā kā oktobrī pašnodarbinātā saimnieciskās darbības ienākumi, skaitot no darbības sākuma, ir sasnieguši obligāto iemaksu objekta gada minimālo apmēru, obligātās iemaksas, vismaz no 380 *euro*, veic arī par novembri un decembri, lai gan nevienā no šiem mēnešiem ienākumi nav sasnieguši obligāto iemaksu objektu mēnesim, t.i., 380 *euro*.

Mikrouzņēmumu nodoklis

Mikrouzņēmumu (MU) nodoklis ir nodoklis, kas ietver:

- 1) valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu par MU darbiniekiem;
- 2) uzņēmumu ienākuma nodokli, ja MU atbilst uzņēmumu ienākuma nodokļa maksātāja pazīmēm;
- 3) MU īpašnieka iedzīvotāju ienākuma nodokli par MU saimnieciskās darbības ieņēmumu daļu.

MU nodokļa maksātāji

Par MU nodokļa maksātāju var kļūt:

- Fiziskā persona, kura ir reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja
- IK
- IU
- ZS/ZvS
- SIA

MU nodokļa maksātāja kritēriji

Par MU nodokļa maksātāju var kļūt, ja:

- apgrozījums kalendāra gadā nepārsniedz 100 000 *euro*;
- MU darbinieku skaits jebkurā brīdī ir ne lielāks par pieciem (darbinieku skaitā iekļauj arī MU īpašnieku, bet neiekļauj prombūtnē esošus vai no darba atstādinātus darbiniekus);
- MU darbinieka (īpašnieka) ienākums nepārsniedz 720 *euro* mēnesī.

MU nodokļa maksātāja statusa iegūšana

Jau reģistrētie nodokļu maksātāji

- MU nodokļa maksātāja statusu var iegūt ar nākamā taksācijas perioda 1.janvāri (līdz pirmstaksācijas gada **15 decembrim** iesniedzot VID pieteikumu);

Jaunie nodokļu maksātāji

- MU nodokļa maksātāja statusu var iegūt **vienlaikus** ar reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā.

MU nodokļa maksātāja statusa piešķiršana

- MU nodokļa maksātāja statuss tiek piešķirts no dienas, kad jaunizveidotais uzņēmums reģistrēts Uzņēmumu reģistrā;
- Ja VID pieņem lēmumu par reģistrāciju kā MU nodokļa maksātāju:

MU nodokļa maksātāja statuss tiek piešķirts no dienas, kad VID ir saņēmis pieteikumu par MU nodokļa maksātāja statusa iegūšanu.

MU nodokļa maksāšanas termiņi

MU nodokli aprēķina ar MU nodokļa deklarāciju un maksā **4 reizes** gadā par katra ceturkšņa apgrozījumu līdz ceturksnim sekojošā mēneša **15.datumam**.

MU nodokļa likme

- **Sākot ar 2017.gada 1.janvāri**, Mikrouzņēmumu nodokļa likme mikrouzņēmuma apgrozījumam:
 - līdz **7000 euro** ir **12 %**;
 - no **7000,01 līdz 100 000 euro** ir **15 %**.
- MU nodokļa likme tiek palielināta **2%** apmērā **par katru papildus nodarbināto darbinieku**, ja MU darbinieku skaits pārsniedz 5;
- MU **apgrozījuma pārsniegumam** piemēro **20%** MU nodokļa likmi, ja MU kalendārā gada apgrozījums pārsniedz 100 000 eiro;
- MU **darbinieku ienākumu pārsniegumam** piemēro **20% likmi**, ja MU darbinieku ienākumi mēnesī pārsniedz 720 eiro.

Pārskatu iesniegšana VID

- MU līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam iesniedz VID MU nodokļa **ceturkšņa deklarāciju**;
- Darba devējs - MU nodokļa maksātājs – **3 darba dienu laikā pēc VID lēmuma paziņošanas par reģistrāciju MU nodokļa maksātāja statusā reģistrē VID katru MU darbinieku, iesniedzot ziņas par darba ņēmējiem.**

IEVĒRĪBAI:

- MU nodokļa maksātājam VSAOI ziņojumi nav jāsniedz;
- MU nodokļa maksātājs iedzīvotāju ienākuma nodokļa avansa maksājumus neveic;
- Par MU darbinieka ienākumu nav jāsniedz paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām.

MU nodokļa maksātāja statusa zaudēšana

- Ja netiek izpildīts kāds no Mikrouzņēmumu likumā noteiktajiem nosacījumiem un ierobežojumiem, tad MU nodokļa maksātāja statuss tiek zaudēts **ar nākamo taksācijas periodu** (kalendāro gadu);
- Ja MU nodokļa maksātājs vēlas kļūt par iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāju vai uzņēmumu ienākumu nodokļa maksātāju, tad MU nodokļa maksātāja statuss tiek zaudēts ar nākamo taksācijas periodu (kalendāro gadu). MU, kurš nolemj mainīt statusu, to iegūt vai zaudēt, **līdz pirmstaksācijas gada 15.decembrim** par to informē VID.

Nodokļu un informatīvo deklarāciju iesniegšanas termiņu neievērošana

**LR APK 159.⁸ pants, likuma „Par nodokļiem un
nodevām” 32.panta 1.d.**

Par nodokļu deklarāciju iesniegšanu, pārkāpjot nodokļu
normatīvajos aktos noteiktos iesniegšanas termiņus
naudas sods fiziskajām un juridiskajām personām:

- līdz 15 kalendāra dienām - līdz 70 EUR;
- no 16 līdz 30 kalendāra dienām - no 71 līdz 280 EUR;
- vairāk par 30 kalendāra dienām - no 281 līdz 700 EUR

Pārskats par kvīšu (biļešu) izlietojumu

- Pārskatu par numurēto un Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēto kvīšu izlietojumu vai pārskatu par numurēto un **!** Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēto biļešu izlietojumu iesniedz Valsts ieņēmumu dienestā par katru kalendāra gada ceturksni līdz **tam sekojošā mēneša divdesmit piektajam datumam.**
- Pārskats par reģistrēto kvīšu izlietojumu VID nav jāiesniedz tādā gadījumā, ja ceturkšņa laikā nav izlietotu vai anulētu kvīšu.
- Lai VID reģistrētu jaunas kvītis (biļetes), jābūt iesniegtam pārskatam par Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēto kvīšu (biļešu) izlietojumu par pēdējo ceturksni, kurā kvītis (biļetes) izlietotas vai anulētas.

Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS)

Pamatojoties uz likuma «Par nodokļiem un nodevām» 15.pantā minēto, visiem saimnieciskās darbības veicējiem deklarācijas, pārskatus un citus dokumentus ir jāiesniedz, izmantojot elektronisko deklarēšanas sistēmu (EDS).

EDS ir drošs un ērts veids, kā ar interneta palīdzību Valsts ieņēmumu dienestā (VID) elektroniski iesniedzamas nodokļu un informatīvās deklarācijas, pārskati un citi dokumenti.

Kā kļūt par EDS lietotāju

- www.latvija.lv sniegto tehnisko risinājumu (internetbanku autentifikācijas līdzekļus);
- Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegto eID viedkarti;
- Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Valsts radio un televīzijas centra” izsniegto elektroniskā paraksta viedkarti;
- Iesniedzot iesniegumu VID papīra formā.

 VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Pieslēgties
Lietotāja vārds

Parole

Pieslēgties

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar

 1898  [Rakstiet mums](#)

Versija 7.2.54, www.vid.gov.lv

Funkcionalitāte «Sarakste ar VID»

Sākot ar 01.05.2013. VID administratīvie akti, lēmumi, dokumenti un informācija tiem nodokļu maksātājiem, kuri ir EDS klienti, tiek paziņoti EDS.

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Lietotājs: _____

Uz sākumu

Dokumenti

Sarakste ar VID

Pārskati NMDŠ

IESTĀTĪLUMI

Profils

Lietotāji un to tiesības

Paroles maiņa

Darbību vēsture

MODERĪGI

Metodiskie materiāli

Informācija par Eiro

Lietotāja rokasgrāmatas

Beigt darbu

Sarakste ar VID

Jūsu saziņas e-pasts: [Saglabāt](#)

Izmantojot šo funkcionalitāti, iesniegtais tiks uzskatīts tikai par informāciju, nevis dokumentu (tam nebūs juridiska spēka). Dokuments vai iesniegums jāiesniedz VID kā nestructurēts dokuments "Informācija VID klientu apkalpošanas centriem", kas atrodas dokumentu grupā "Citi".

Iesūtne Nosūtne

Rakstīt jaunu vēstuli

Kategorija: - Visas - Parādīt ziņojumus: - Visas -

Tēma Nosūtīšanas datums

K < 0 > » Nav neviena ieraksta

Sistēma nodrošina:

- saņemt VID izdotos administratīvos aktus, dokumentus, lēmumus, informatīva veida informāciju,
- iespēju atbildēt uz VID sūtītajiem dokumentiem (paziņojumiem),
- iespēju aplūkot saraksti,
- meklēt dokumentus.

Jaunu dokumentu izveidošanas iespējas:

Izvēlas gadījumā, ja vēlas aizpildīt VID piedāvāto veidlapu

Sagatavot jaunu dokumentu

No veidlapas

No faila

Izvēlas gadījumā, ja vēlas ievietot EDS sagatavotu atskaiti no grāmatvedības programmas

Nodokļu maksātājs: VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS [↔ Mainīt](#)

Jauna dokumenta izveide

Pēc dokumentu grupas

Visi dokumenti

Dokuments

▶ Pievienotās vērtības nodokļa dokumenti

▶ Iedzīvotāju ienākuma nodokļa dokumenti

▶ PVN atmaksu ES izejošie dokumenti

▶ Darījumu apliecinātie dokumenti

▶ Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu dokumenti

Nodokļu maksātājs: VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS [↔ Mainīt](#)

Jauna dokumenta izveide no faila

Faila augšupielāde

Sistēmā var tikt importēti (augšupielādēti) dokumenti, kuri ir izveidoti kā:

- XML formāta faili saskaņā ar VID publicēto XML faila aprakstu un validēti atbilstoši dokumenta XSD shēmai;
- DUF formāta faili saskaņā ar VID publicēto DUF faila aprakstu.

[Browse...](#)

[Turpināt](#) [Atcelt](#)

Vienkāršota dokumentu iesniegšana:

Lai iesniegtu sagatavotos dokumentus:

1. jāizvēlas sadaļa «Dokumenti»;
2. jāizvēlas dokumentu statuss «Gatavs iesniegšanai»;
3. darbībā jāizvēlas iespēju «IESNIEGT».

1.

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS
Elektroniskās deklarēšanas sistēma

Lietotājs: []

Nodokļu maksātājs: [] Mainīt

Dokumentu saraksts

Sagatavot jaunu dokumentu

Visi dokumenti **2.**

Jauninājums dokumentu izkārtojumā- var atsevišķi apskatīties tos dokumentus, kas ir ar statusu «Gatavs iesniegšanai»

| Numurs | Datums | Statuss | Nosaukums | Periods | Valūta | Informācija | Darbības |
|--------------------------|------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|--------|-------------|---|
| 21008787 | 22.08.2012 | Gatavs iesniegšanai | Pašnodarbinātā ziņojums | 01.04.2012 - 30.06.2012 | LVL | | <input type="button" value="Iesniegt"/> <input type="button" value="Labot"/> |
| 21008404 | 09.07.2012 | Gatavs iesniegšanai | Gada ienākumu deklarācija | 01.01.2011 - 31.12.2011 | LVL | | <input type="button" value="Iesniegt"/> <input type="button" value="Kopēt"/> <input type="button" value="Dzēst"/> <input type="button" value="Saglabāt XML"/> |

3.

Dokumenta iesniegšana

Dokuments

| | |
|--------------------|---|
| Veids | Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija par taksācijas periodu |
| Numurs | 4884335 |
| Taksācijas periods | 01.03.2014 līdz 31.03.2014 |
| Sagatavotājs | LIETOTĀJS DEMO VID |

[Lejupielādēt XML failu](#)

[Dokumenta drukas versija](#)

Nodokļu maksātājs, kura vārdā tiek iesniegts dokuments

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Reģistrācijas kods | 90000069281 |
| Nosaukums | VALSTS IENĒMUMU DIENESTS |
| Juridiskā adrese | Smilšu iela 1, Rīga, LV-1050 |

Iesniedzējs

| | |
|-----------------|--------------------|
| Vārds, uzvārds | LIETOTĀJS DEMO VID |
| Personas kods | |
| 4. Amats | |
| E-pasts | |

5. Pirmreizējs dokuments Precizējums

Iesniedzot dokumentu nav nepieciešams pievienot paraksta failu.

6. [Iesniegt](#) [Atgriezties uz dokumentu sarakstu](#)

4. Jāaizpilda amats;
5. Jāatzīmē dokumenta veids «Pirmreizējs» vai «Precizējums»
6. Jāspiež poga «**IESNIEGT**» .

*dokuments tiks nosūtīts VID
tālākai apstrādei*

